

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пушкинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Пушкинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

от 9 марта 2022г

№ 42-од

**«О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году
и назначении ответственных»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 10-11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ Пушкинская СОШ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ Пушкинская СОШ заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Логунову О.И.
4. Школьному координатору Логуновой О.И.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Организатора в аудиториях назначить: Логунову О.И, Жукову С.Б., Хмырову Г.В.

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить общественным наблюдателей в МОУ Пушкинская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы Давыдову Л.А.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Каморную Ж.В. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____Щурин А.В.

С приказом ознакомлены: _____ Логунова О.И.
_____ Жукова С.Б.
_____ Хмырова Г.В.
_____ Каморная Ж.В.
_____ Давыдова Л.А.

Приложение 1
к приказу № 42 от 09.03.2022 г

График проведения ВПР в МОУ «Пушкинская СОШ» в 2021-2022 у.г.

Дата	Класс	Предмет	На уроке	По времени в мин.
16.03.2022 г.	4	Математика	3	45
	5	Математика	3	60
	6	Русский	3	90
17.03.2022 г.	4	Русский (1,2)	3	45
	5	Русский	3	60
	6	Математика	3	60
15.03.2022 г.	4	Окружающий мир	3	45
30.03.2022 г.	7	Математика	3	90
	5	История	3	45
31.03.2022 г.	5	Биология	3	45
	7	Русский	3	90
	8	Математика	3	90
01.04.2022 г.	8	Русский	3	90
05.04.2022 г.	6	Предмет 1	3	45
06.04.2022 г.	6	Предмет 2	3	45
07.04.2022 г.	7	Предмет 1	3	45
08.04.2022 г.	7	Предмет 2	3	45
14.04.2022 г.	7	Английский	3	45
19.04.2022 г.	8	Предмет 1	3	45
20.04.2022 г.	8	Предмет 2	3	45(90 химия)

